

# Integritetspolicy

## Aidentifiera.se

<b>Tjänst</b>	Aidentifiera.se
<b>Personuppgiftsansvarig</b>	DevNordic AB
<b>Organisationsnummer</b>	559569-8977
<b>Adress</b>	Sankt Eriksgatan 53, 112 34 Stockholm
<b>Version</b>	1.0
<b>Gäller från</b>	2026-02-01
<b>Kontakt</b>	Via kontaktuppgifter på Aidentifiera.se

---

## 1. Om denna integritetspolicy

1.1 Denna integritetspolicy beskriver hur **DevNordic AB**, org.nr **559569-8977**, behandlar personuppgifter i samband med webbplatsen och tjänsten **Aidentifiera.se**.

1.2 Policyn gäller för personuppgifter som DevNordic AB behandlar som **personuppgiftsansvarig**, till exempel uppgifter om kundkonton, användare, avtal, fakturering, betalning, support, kommunikation, säkerhet och drift.

1.3 När en kund laddar upp, klistrar in eller på annat sätt tillhandahåller dokument eller text i Aidentifiera.se för maskering, borttagning, pseudonymisering eller annan skyddande behandling, behandlar DevNordic AB normalt sådant material som **personuppgiftsbiträde** för kundens räkning. Den behandlingen regleras av DevNordic AB:s personuppgiftsbiträdesavtal.

1.4 Denna integritetspolicy gäller inte kundens personuppgifter i uppladdade dokument, förutom i de fall där DevNordic AB behandlar sådana uppgifter för egna ändamål, till exempel om kunden själv skickar material till supporten.

1.5 Om Kunden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter i uppladdade dokument ska frågor från registrerade personer som avser sådant material normalt hanteras av Kunden.

---

## 2. Personuppgiftsansvarig

2.1 Personuppgiftsansvarig är:

**DevNordic AB**  
Org.nr: **559569-8977**  
Sankt Eriksgatan 53  
112 34 Stockholm  
Sverige

2.2 DevNordic AB använder det särskilda företagsnamnet **Aidentifiera DevNordic**.

2.3 Kontakt sker via de kontaktuppgifter som anges på **Aidentifiera.se**.

---

## 3. Vilka personuppgifter vi behandlar

3.1 DevNordic AB kan behandla följande kategorier av personuppgifter.

### 3.2 Konto- och användaruppgifter

- a. namn,
- b. e-postadress,
- c. telefonnummer,
- d. användarnamn eller användar-id,
- e. lösenord i skyddad eller hashad form,
- f. roll, behörighet eller organisationstillhörighet,
- g. kontoinställningar,
- h. inloggningshistorik, och
- i. tekniska uppgifter kopplade till kontot.

### 3.3 Kund- och avtalsuppgifter

- a. företagsnamn,
- b. organisationsnummer,

- c. faktureringsadress,
- d. kontaktperson,
- e. kundnummer,
- f. avtal, abonnemang, plan eller beställning,
- g. orderhistorik, och
- h. information som krävs för att administrera kundrelationen.

### **3.4 Betalnings- och fakturauppgifter**

- a. fakturauppgifter,
- b. betalningsstatus,
- c. betalningsreferenser,
- d. transaktionsuppgifter,
- e. uppgifter som krävs för bokföring, och
- f. information från betalnings- eller fakturaleverantör.

3.5 DevNordic AB lagrar normalt inte fullständiga kortuppgifter om betalning sker genom extern betalningsleverantör.

### **3.6 Support- och kommunikationsuppgifter**

- a. namn,
- b. e-postadress,
- c. telefonnummer,
- d. meddelanden,
- e. supportärenden,
- f. teknisk information som behövs för felsökning, och
- g. övriga uppgifter som kunden eller användaren lämnar i kontakt med DevNordic AB.

3.7 Kunden bör inte skicka dokument, känsliga personuppgifter, sekretessbelagt material eller annat skyddsvärt innehåll till DevNordic AB:s supportkanaler om det inte är nödvändigt för supportärendet.

### **3.8 Tekniska uppgifter, driftuppgifter och säkerhetsloggar**

- a. IP-adress,
- b. webbläsare,
- c. enhetstyp,
- d. operativsystem,
- e. tidpunkt för inloggning,
- f. användnings- och säkerhetsloggar,
- g. felmeddelanden,
- h. tekniska händelser, och

i. information som behövs för att upptäcka missbruk, intrång, driftproblem eller säkerhetshändelser.

3.9 Loggar ska så långt det är rimligt och tekniskt möjligt inte innehålla dokumentinnehåll från kundens uppladdade material.

### **3.10 Marknadsförings- och kommunikationsuppgifter**

- a. namn,
- b. e-postadress,
- c. organisation,
- d. kommunikationspreferenser,
- e. samtycke till marknadsföring, och
- f. information om utskick och avregistrering.

3.11 DevNordic AB skickar inte elektronisk direktmarknadsföring till användare utan rättsligt stöd, exempelvis samtycke eller annan tillåten grund enligt tillämplig lag.

---

## **4. Uppladdade dokument och dokumentinnehåll**

4.1 Aidentifiera.se är en teknisk tjänst för att identifiera, maskera, ta bort, pseudonymisera eller på annat sätt skydda personuppgifter i dokument och text.

4.2 DevNordic AB sparar inte uppladdade dokument, originalfiler, maskerade filer eller personuppgifter från dokumentinnehållet efter slutförd behandling i standardtjänsten, om inte kunden uttryckligen har valt en funktion som kräver lagring eller om annat har avtalats.

4.3 Tillfälliga tekniska kopior, cache, behandlingsskøer, temporära filer eller motsvarande kan uppstå under själva behandlingen. Sådant material raderas eller skrivs över när det inte längre behövs för att tillhandahålla tjänsten.

4.4 För personuppgifter i kundens uppladdade dokument är kunden normalt personuppgiftsansvarig och DevNordic AB personuppgiftsbiträde. Den behandlingen regleras av DevNordic AB:s personuppgiftsbiträdesavtal.

4.5 DevNordic AB använder inte personuppgifter i uppladdade dokument för egna marknadsföringsändamål.

4.6 DevNordic AB använder inte uppladdade dokument för att träna generella AI-modeller om inte kunden uttryckligen har godkänt detta eller ett separat skriftligt avtal anger det.

4.7 Om kunden skickar dokument eller dokumentinnehåll till supporten kan DevNordic AB behandla sådant material i den utsträckning som behövs för att hantera supportärendet.

---

## 5. Ändamål och rättslig grund

Ändamål	Exempel på personuppgifter	Rättslig grund
Skapa och administrera konto	namn, e-post, lösenord, organisation, behörighet	Fullgöra avtal eller berättigat intresse
Tillhandahålla tjänsten	konto-, användar- och tekniska uppgifter	Fullgöra avtal eller berättigat intresse
Hantera abonnemang, beställningar och kundrelation	kunduppgifter, avtalsuppgifter, orderhistorik	Fullgöra avtal eller berättigat intresse
Hantera betalning och fakturering	fakturauppgifter, betalningsstatus, transaktionsreferenser	Fullgöra avtal och rättslig förpliktelse
Uppfylla bokföringskrav	fakturor, betalningar, kunduppgifter	Rättslig förpliktelse
Ge support och svara på frågor	kontaktuppgifter, meddelanden, supportärenden	Fullgöra avtal eller berättigat intresse
Skicka viktig information om tjänsten	e-post, konto- och kunduppgifter	Fullgöra avtal eller berättigat intresse
Skicka marknadsföring	namn, e-post, organisation, kommunikationspreferenser	Samtycke eller berättigat intresse när tillåtet enligt lag
Skydda tjänsten och förebygga missbruk	IP-adress, loggar, säkerhetshändelser	Berättigat intresse
Felsökning, drift och teknisk förbättring	tekniska uppgifter, felmeddelanden, driftloggar	Berättigat intresse
Hantera rättsliga krav	kunduppgifter, avtal, kommunikation	Berättigat intresse eller rättslig förpliktelse

Ändamål	Exempel på personuppgifter	Rättslig grund
Hantera samtycken och avregistreringar	e-post, samtyckesstatus, avregistrering	Rättslig förpliktelse eller berättigat intresse

5.1 DevNordic AB:s berättigade intresse är att kunna driva, säkra, administrera och förbättra tjänsten, hantera kundrelationer, ge support, förebygga missbruk och tillvarata rättsliga intressen.

5.2 Om behandling grundas på samtycke har den registrerade rätt att återkalla samtycket när som helst. Återkallelse påverkar inte lagligheten av behandling som skett innan samtycket återkallades.

## 6. Hur länge vi sparar personuppgifter

6.1 DevNordic AB sparar personuppgifter endast så länge det behövs för det ändamål som uppgifterna behandlas för eller så länge det krävs enligt lag.

Typ av uppgift	Lagringstid
Konto- och användaruppgifter	Så länge kontot finns och därefter så länge det behövs för administration, säkerhet eller rättsliga krav
Kund- och avtalsuppgifter	Så länge kundrelationen finns och därefter så länge det behövs för rättsliga krav
Faktura- och bokföringsuppgifter	Normalt 7 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, eller längre om lag kräver det
Supportärenden	Så länge det behövs för att hantera ärendet och följa upp kundrelationen
Säkerhets- och driftloggar	Så länge det behövs för säkerhet, felsökning, missbruksförebyggande och drift
Marknadsföringsuppgifter	Så länge det finns rättsligt stöd för behandlingen eller tills personen avregistrerar sig
Samtycken och avregistreringar	Så länge det behövs för att visa, hantera eller respektera samtycke eller avregistrering
Uppladdade dokument i standardtjänsten	Sparas inte efter slutförd behandling, om inte annat har avtalats eller kunden valt en funktion som kräver lagring

6.2 När personuppgifter inte längre behövs ska de raderas, anonymiseras eller arkiveras på ett säkert sätt om fortsatt lagring krävs enligt lag.

6.3 Vissa uppgifter kan behöva sparas längre om det krävs för att uppfylla lag, hantera tvist, förebygga missbruk, utreda säkerhetsincident eller tillvarata rättsliga anspråk.

---

## 7. Vilka vi delar personuppgifter med

7.1 DevNordic AB kan dela personuppgifter med leverantörer som hjälper oss att tillhandahålla, administrera och säkra tjänsten.

7.2 Sådana leverantörer kan till exempel vara:

- a. hosting- och driftleverantörer,
- b. databas- och infrastrukturleverantörer,
- c. e-postleverantörer,
- d. betalnings- och fakturaleverantörer,
- e. bokförings- och redovisningsleverantörer,
- f. support- och kommunikationsverktyg,
- g. säkerhets- och övervakningsleverantörer, och
- h. juridiska eller administrativa rådgivare.

7.3 Leverantörer som behandlar personuppgifter för DevNordic AB:s räkning får endast behandla uppgifterna enligt våra instruktioner och för de ändamål som anges i denna integritetspolicy.

7.4 DevNordic AB kan även lämna ut personuppgifter om det krävs enligt lag, myndighetsbeslut, domstolsbeslut eller för att tillvarata rättsliga anspråk.

7.5 DevNordic AB säljer inte personuppgifter.

7.6 Om DevNordic AB anlitar personuppgiftsbiträden ska behandlingen regleras genom personuppgiftsbiträdesavtal eller motsvarande rättsligt bindande arrangemang när detta krävs enligt GDPR.

---

## 8. Överföring utanför EU/EES

8.1 DevNordic AB strävar efter att behandla personuppgifter inom EU/EES.

8.2 Om personuppgifter överförs till ett land utanför EU/EES ska DevNordic AB säkerställa att det finns giltigt stöd enligt GDPR, till exempel beslut om adekvat skyddsnivå, EU-kommissionens standardavtalsklausuler eller annan laglig överföringsmekanism.

8.3 Om överföring till tredjeland sker ska DevNordic AB vid behov vidta kompletterande skyddsåtgärder med hänsyn till uppgifternas art, mottagarlandet, mottagaren och riskerna med behandlingen.

---

## 9. Säkerhet

9.1 DevNordic AB vidtar tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, ändring, förstöring och obehörigt utlämnande.

9.2 Säkerhetsåtgärder kan omfatta:

- a. krypterad kommunikation,
- b. åtkomstbegränsning,
- c. behörighetsstyrning,
- d. skyddad lösenordshantering,
- e. loggning av säkerhetsändelser,
- f. begränsad administrativ åtkomst,
- g. rutiner för incidenthantering,
- h. skydd mot obehörig åtkomst och missbruk, och
- i. riskbaserad uppdatering och underhåll av system.

9.3 Kunden ansvarar för att skydda sina egna konton, lösenord, enheter, nätverk och behörigheter.

9.4 Kunden bör omedelbart kontakta DevNordic AB vid misstanke om obehörig åtkomst, läckta inloggningsuppgifter eller annan säkerhetsändelse som kan påverka tjänsten.

---

## 10. Kakor och liknande tekniker

10.1 Aidentifiera.se kan använda kakor och liknande tekniker för att webbplatsen och tjänsten ska fungera.

10.2 Nödvändiga kakor kan användas för exempelvis inloggning, säkerhet, sessionshantering och tekniska funktioner som krävs för att tjänsten ska fungera.

10.3 Om Aidentifiera.se använder kakor för statistik, analys, marknadsföring eller andra icke-nödvändiga ändamål ska samtycke hämtas in där det krävs.

10.4 Användaren kan hantera kakor genom webbläsarens inställningar och, där det erbjuds, genom webbplatsens inställningar för kakor.

10.5 Mer information om kakor kan lämnas i en separat cookiepolicy eller i webbplatsens cookieinställningar.

---

## 11. Dina rättigheter

11.1 Du har enligt GDPR rätt att:

- a. begära tillgång till dina personuppgifter,
- b. begära rättelse av felaktiga personuppgifter,
- c. begära radering av personuppgifter i vissa fall,
- d. begära begränsning av behandling,
- e. invända mot behandling som bygger på berättigat intresse,
- f. begära dataportabilitet i vissa fall,
- g. återkalla samtycke om behandlingen bygger på samtycke, och
- h. lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

11.2 För att utöva dina rättigheter kontaktar du DevNordic AB via kontaktuppgifterna på Aidentifiera.se.

11.3 Om din begäran gäller personuppgifter i dokument som en kund har laddat upp till Aidentifiera.se ska du normalt kontakta kunden, eftersom kunden är personuppgiftsansvarig för sådant material.

11.4 DevNordic AB kan behöva verifiera din identitet innan en begäran hanteras.

11.5 Vissa rättigheter gäller endast under vissa förutsättningar och kan begränsas av lag, exempelvis bokföringskrav, säkerhetsskäl eller rättsliga anspråk.

---

## **12. Klagomål till tillsynsmyndighet**

12.1 Om du anser att DevNordic AB behandlar dina personuppgifter i strid med GDPR har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

12.2 Du kan också kontakta DevNordic AB först, så försöker vi hantera frågan.

---

## **13. Ändringar i denna integritetspolicy**

13.1 DevNordic AB får uppdatera denna integritetspolicy vid behov, till exempel på grund av ändrad lagstiftning, förändringar i tjänsten, ändrade leverantörer, säkerhetsskäl eller ändrade rutiner.

13.2 Den senaste versionen publiceras på Aidentifiera.se.

13.3 Vid väsentliga ändringar kan DevNordic AB informera kunden via e-post, i tjänsten eller på webbplatsen.

13.4 Om ändringen kräver nytt samtycke eller annan åtgärd enligt lag kommer DevNordic AB att hantera detta enligt tillämpliga regler.

---

## 14. Kontakt

14.1 Frågor om denna integritetspolicy eller DevNordic AB:s behandling av personuppgifter kan skickas via de kontaktuppgifter som anges på Aidentifiera.se.

14.2 Personuppgiftsansvarig:

**DevNordic AB**

Org.nr: **559569-8977**

admin@avidentifiera.se

Sankt Eriksgatan 53

112 34 Stockholm

Sverige